

CONICET



Instructivo

Solicitud de reintegro SIGERH

Versión 1.0 | Julio 2024

Gerencia de Organización y Sistemas - Dirección de Informática

2	Solicitud de reintegro - SIGERH

Licencias y Reintegros en SIGERH.....	3
Ingreso al Sistema.....	3
Rol Usuario.....	5
REINTEGRO DE LICENCIA.....	6
SOLICITUD DE REINTEGRO.....	7
FORMULARIO DE SOLICITUD.....	8
Versión impresa.....	11
Envió electrónico del formulario.....	12
Seguimiento del trámite.....	14

3	Solicitud de reintegro - SIGERH

Licencias y Reintegros en SIGERH

El SIGERH es el sistema integral de Gestión de Recursos Humanos. A través de este sistema los miembros de Carrera del Investigador (CIC) y del Personal de Apoyo a la investigación (CPA), gestionarán las licencias académicas y generales que están establecidas en el Estatuto de las Carreras y en el Régimen de Licencias, Justificaciones y Franquicias (Dto. 3413/79), como así también los Reintegros al finalizar las mismas.

El módulo Licencias, componente del sistema de Recursos Humanos SIGERH, es una aplicación segura a la que se puede acceder a través de una plataforma web (INTRANET) y por medio de un navegador de Internet.

Ingreso al Sistema

El acceso al sistema se realiza a través de la Intranet del CONICET utilizando de la ventana que está en la parte superior derecha de la página web del Consejo (www.conicet.gov.ar) o bien a través de la dirección <https://si.conicet.gov.ar/auth/index.jsp>.

Para acceder al mismo tendrá que utilizar el nombre de usuario y la contraseña habitual. En caso que sea la primera vez que ingresa al sistema, se le asignará una contraseña por correo electrónico, la cual deberá cambiar por una que le resulte fácil de recordar.

Intranet CONICET

Identificación de usuario

Usuario

Contraseña

[¿OLVIDÓ SU CONTRASEÑA O USUARIO?](#)

[REGISTRARSE](#) [INGRESAR](#)

Recomendaciones

Este servicio es exclusivo para usuarios registrados. Para acceder debe ingresar su Nombre de Usuario y su Contraseña y clicar "Ingresar".

El Nombre de Usuario es el que eligió cuando se registró. Evite que otras personas vean el teclado cuando ingresa su contraseña.

Preferentemente acceda desde una PC conocida y de confianza.

Usuario bloqueado o recuperación de contraseña:
Al 5° intento fallido de acceso el Nombre de Usuario queda automáticamente bloqueado. En tal caso [clickee aquí](#) para obtener una nueva contraseña.

En caso de persistir el inconveniente, complete el formulario que se encuentra [aquí](#)

[Ayuda - Términos y Condiciones](#)

4	Solicitud de reintegro - SIGERH

Una vez ingresada la contraseña, aparece una pantalla informativa dividida en los iconos donde se ven los sistemas y los roles de acuerdo a los que el usuario tenga habilitados.


El sistema que debe seleccionar es **SIGERH** y el rol "**Usuario**".



5	Solicitud de reintegro - SIGERH


Rol Usuario

Al acceder al módulo de “**Usuario**” se podrá visualizar, a través de las distintas solapas, informaciones personales que puede consultarse como: Liquidaciones, Datos personales, Transacciones o realizar gestiones a través de la solapa de Solicitudes.



Consejo Nacional de Investigaciones
Científicas y Técnicas

PEREZ, JUAN
Usuario
1/7/2024



PRINCIPAL

LIQUIDACIONES

DATOS PERSONALES

TRANSACCIONES


SOLICITUDES

CERTIFICACIÓN

TRÁMITES

CERRAR SESIÓN

Liquidaciones	Liquidación
Le permitirá consultar sus liquidaciones de haberes de los últimos 3 meses, indicándole el periodo, la descripción, el número de recibo y el importe neto. También podrá acceder al detalle similar al del recibo de haberes.	
Datos Personales	Datos Personales - Foto Carnet - Datos de Contacto - Datos Liquidación Lugar de Trabajo - Datos Familiares - Formación Académica
Le permitirá consultar y modificar sus Datos Personales, Foto carnet, Datos de contacto, Datos de Liquidación, Lugar de Trabajo, Datos Familiares, y Formación Académica. En caso de que modifique sus datos, de ser necesario se verificarán los mismos. Podrá hacer un seguimiento de sus modificaciones en Transacciones.	
Transacciones	Transacciones
Le permitirá acceder al registro de todas las modificaciones de sus datos personales que usted hubiera ingresado al sistema y a la respuesta generada por el Dpto. Administración de Personal cuando la hubiera.	
Solicitudes	Consultas - Credencial - Licencias/Ausentarse - Reintegro
Le permitirá ingresar consultas acerca de sus liquidaciones, datos personales, certificaciones y acceder luego a la respuesta generada por el Dpto. Administración de Personal. Asimismo, le posibilitará encargar la confección de la credencial identificatoria institucional.	
Certificaciones	Certificación
Le permitirá consultar sus certificaciones de servicios de los últimos 3 meses.	
Trámites	Alta en Trámite
Le permitirá consultar los trámites de Alta.	

	Julio 2024
Gerencia de Organización y Sistemas – Dirección de Informática	

6	Solicitud de reintegro - SIGERH

REINTEGRO DE LICENCIA

Al ingresar a la solapa "Solicitudes" deberá seleccionar el menú "Reintegro". A través de la Solapa "Reintegro" el USUARIO gestionará las solicitudes de reintegros que corresponda.

Una vez en ese sitio se despliega en la pantalla un cuadro denominado "REINTEGROS". Dentro de este cuadro se puede observar:

- **CÓDIGO:** Es el número que identifica el trámite iniciado.
- **FECHA DE REINTEGRO:** indica la fecha que el usuario se reintegra.
- **LICENCIAS:** se listan las licencias vinculadas al trámite de reintegro.
- **ESTADO:** indica en qué situación se encuentra el trámite.



Consejo Nacional de Investigaciones
Científicas y Técnicas

PÉREZ, JUAN
Usuario
15/7/2024




PRINCIPAL
LIQUIDACIONES
DATOS PERSONALES
TRANSACCIONES
SOLICITUDES
CERTIFICACIÓN
TRÁMITES
CERRAR SESIÓN

Licencia/Ausentarse | **Reintegro** | Ayuda Esc. Anual | Guardería | Días disponibles de Vacaciones | Consulta | Documento Digital |

SOLICITUD DE REINTEGRO

REINTEGROS				
Un registro encontrado.1				
NUEVO	CÓDIGO	FECHA DE REINTEGRO	LICENCIAS	ESTADO
Ver	2042024 000024100	12/07/2024	2012024002325700 - ART. 10(D) - Accidente de Trabajo	Enviado
Un registro encontrado.1				
				<input type="button" value="VOLVER"/>

	Julio 2024
	Gerencia de Organización y Sistemas – Dirección de Informática

7	Solicitud de reintegro - SIGERH

SOLICITUD DE REINTEGRO

Una vez concluida la licencia, el **“usuario”** deberá presentar su reintegro. El reintegro tiene el mismo mecanismo que la solicitud de licencia. Se debe ingresar a la solapa de **“Solicitudes”** y luego al submenú de **“Reintegro”**.

Se despliega un cuadro denominado **“Reintegros”**. Aquí el **usuario** seleccionará la solapa **“NUEVO”**.



Consejo Nacional de Investigaciones
Científicas y Técnicas

PÉREZ, JUAN
Usuario
15/7/2024



PRINCIPAL
LIQUIDACIONES
DATOS PERSONALES
TRANSACCIONES
SOLICITUDES
CERTIFICACIÓN
TRÁMITES

CERRAR SESIÓN

Licencia/Ausentarse | Reintegro | Ayuda Esc. Anual | Guardería | Días disponibles de Vacaciones | Consulta | Documento Digital


SOLICITUD DE REINTEGRO

REINTEGROS
Un registro encontrado.1

	CÓDIGO	FECHA DE REINTEGRO	LICENCIAS	ESTADO
NUEVO	2042024 Ver 000024100	12/07/2024	2012024002325700 - ART. 10(D) - Accidente de Trabajo	Enviado

Un registro encontrado.1

VOLVER

	Julio 2024
	Gerencia de Organización y Sistemas – Dirección de Informática


8	Solicitud de reintegro - SIGERH

FORMULARIO DE SOLICITUD

Una vez que el **usuario** ingresó a la solapa **“NUEVO”** se despliega un **“Formulario de Solicitud”** en el cual aparece el cuadro de **“Reintegro”**.


Aquí se extiende el campo **“Fecha”**. Por defecto, figura el día posterior al ultimo día de la licencia próxima y aprobada, que tiene la fecha de finalización anterior al día actual.

En el cuadro **“Licencias que se asociarán al Reintegro”** podrá ver aquellas licencias que se van a vincular al reintegro. Las cuales serán todas aquellas anteriores a la fecha de reintegro ingresada y que aún no fueron reintegradas.



Consejo Nacional de Investigaciones
Científicas y Técnicas

PEREZ, JUAN
Usuario
1/7/2024



PRINCIPAL
LIQUIDACIONES
DATOS PERSONALES
TRANSACCIONES
SOLICITUDES
CERTIFICACIÓN
TRÁMITES

CERRAR SESIÓN

Licencia/Ausentarse | **Reintegro** | Ayuda Esc. Anual | Guardería | Días disponibles de Vacaciones | Consulta | Documento Digital |

SOLICITUD DE REINTEGRO

FORMULARIO DE SOLICITUD

REINTEGRO

Fecha:

LICENCIAS QUE SE ASOCIARAN AL REINTEGRO ACTUALIZAR

CÓDIGO	DESDE	HASTA	GRUPO	CLASE	TIPO	ESTADO
2012024002475000	01/08/2024	31/08/2024	Licencias, Franquicias, Justificaciones y Ausencias	Licencia General	ART. 10(D) - Accidente de Trabajo	Aprobado
2012024002474900	01/07/2024	30/07/2024	Licencias, Franquicias, Justificaciones y Ausencias	Licencia General	ART. 10(D) - Accidente de Trabajo	Aprobado

GUARDAR
VOLVER

9	Solicitud de reintegro - SIGERH

El usuario puede modificar la fecha si así lo desea.

Si la nueva fecha incluye otras licencias a reintegrar, deberá seleccionar el botón **“ACTUALIZAR”** para poder visualizarlas.

Aclaración: No será posible “guardar” o “enviar” el tramite en caso de modificar la fecha y no “ACTUALIZAR” las licencias.

CONICET Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas

PÉREZ, JUAN
Usuario
1/7/2024

SIGERH

PRINCIPAL LIQUIDACIONES DATOS PERSONALES TRANSACCIONES SOLICITUDES CERTIFICACIÓN TRÁMITES CERRAR SESIÓN

Licencia/Ausentarse | **Reintegro** | Ayuda Esc. Anual | Guardería | Días disponibles de Vacaciones | Consulta | Documento Digital |

SOLICITUD DE REINTEGRO

FORMULARIO DE SOLICITUD

REINTEGRO

Fecha: 31/07/2024

LICENCIAS QUE SE ASOCIARAN AL REINTEGRO

CÓDIGO	DESDE	HASTA	GRUPO	CLASE	TIPO	ESTADO
2012024002474900	01/07/2024	30/07/2024	Licencias, Franquicias, Justificaciones y Ausencias	Licencia General	ART. 10(D) - Accidente de Trabajo	Aprobado

ACTUALIZAR


GUARDAR VOLVER

Una vez ingresada la fecha de reintegro deseada, podrá crear la solicitud seleccionando el botón **“GUARDAR”**.

10	Solicitud de reintegro - SIGERH


Una vez creada la solicitud, el **usuario** tiene también la opción de **“Modificar”** la fecha de reintegro antes de enviarlo o **“Volver”** para dejar grabado el formulario y enviarlo cuando lo desee.

Estas opciones las puede realizar a través de los botones **“MODIFICAR”** y **VOLVER”**, que se encuentran en la parte inferior derecha del formulario.



Consejo Nacional de Investigaciones
Científicas y Técnicas

PÉREZ, JUAN
Usuario



PRINCIPAL
LIQUIDACIONES
DATOS PERSONALES
TRANSACCIONES
SOLICITUDES
CERTIFICACIÓN
TRÁMITES

CERRAR SESIÓN

Licencia/Ausentarse | **Reintegro** | Ayuda Esc. Anual | Guardería | Días disponibles de Vacaciones | Consulta | Documento Digital |

SOLICITUD DE REINTEGRO

FORMULARIO DE SOLICITUD


REINTEGRO

Fecha: *

LICENCIAS QUE SE ASOCIARÁN AL REINTEGRO ACTUALIZAR

CÓDIGO	DESDE	HASTA	GRUPO	CLASE	TIPO	ESTADO
2012024002474900	01/07/2024	30/07/2024	Licencias, Franquicias, Justificaciones y Ausencias	Licencia General	ART. 10(D) - Accidente de Trabajo	Aprobado

PRESENTACIÓN ELECTRONICA


Formulario digital

SEGUIMIENTO

ETAPA	ESTADO	FECHA
Presentación	Abierto	12/07/2024
Gestión y Control	-	
Resolución	-	

MODIFICAR
SOLICITAR AUTORIZACIÓN
VOLVER

11	Solicitud de reintegro - SIGERH

Versión impresa


Cuando la unidad organizativa de su lugar de trabajo no tiene asignado un rol "Certificante", el usuario **deberá firmar** formulario. En la sección de Documentación Adjunta se mostrará el formulario correspondiente.

El **usuario**:

1. Deberá descargar e imprimir el formulario.
2. La solicitud impresa deberá estar firmada por la autoridad del lugar de trabajo y por el director de tareas, cuando corresponda, en los espacios reservados para tal fin.
3. Digitalizarlo para adjuntar en la solicitud.


Aclaración: En caso de necesitar modificar algún dato deberá volver a imprimir el formulario y digitalizarlo nuevamente.

Una vez hecho esto, podrá seleccionar **"ENVIAR SOLICITUD"**



Consejo Nacional de Investigaciones
Científicas y Técnicas

PEREZ, JUAN
Usuario
1/7/2024



PRINCIPAL
LIQUIDACIONES
DATOS PERSONALES
TRANSACCIONES
SOLICITUDES
CERTIFICACIÓN
TRÁMITES

CERRAR SESIÓN

Licencia/Ausentarse | **Reintegro** | Ayuda Esc. Anual | Guardería | Días disponibles de Vacaciones | Consulta | Documento Digital |

SOLICITUD DE REINTEGRO

FORMULARIO DE SOLICITUD

REINTEGRO

Fecha: * 07/05/2024

LICENCIAS QUE SE ASOCIARÁN AL REINTEGRO
ACTUALIZAR

CÓDIGO	DESDE	HASTA	GRUPO	CLASE	TIPO	ESTADO
2012024001367800	27/04/2024	06/05/2024	Licencias, Franquicias, Justificaciones y Ausencias	Licencia General	ART. 10(D) - Accidente de Trabajo	Aprobado

DOCUMENTACIÓN ANEXA

TIPO DOCUMENTO	DENOMINACIÓN DOCUMENTO	DOCUMENTO
Formulario de Reintegro General Descargar Archivo	Deberá imprimir el formulario para firmarlo y luego digitalizarlo para adjuntar en la solicitud. En caso de necesitar modificar algún dato deberá volver a imprimir el formulario y digitalizarlo. Luego de adjuntar todos los archivos podrá seleccionar "Enviar Solicitud".	<input type="button" value="ADJUNTAR"/>

SEGUIMIENTO

	ETAPA	ESTADO	FECHA
Presentación		Abierto	04/07/2024
Gestión y Control		-	
Resolución		-	

1

3

12	Solicitud de reintegro - SIGERH

Envió electrónico del formulario

Caso contrario, cuando la unidad organizativa de su lugar de trabajo tiene asignado un rol "Certificante", será necesario solicitar la autorización para continuar con la solicitud de reintegro. Para esto el **usuario** deberá seleccionar el botón **“SOLICITAR AUTORIZACIÓN”**.

SOLICITUD DE REINTEGRO

FORMULARIO DE SOLICITUD

REINTEGRO

Fecha:

LICENCIAS QUE SE ASOCIARÁN AL REINTEGRO ACTUALIZAR

CÓDIGO	DESDE	HASTA	GRUPO	CLASE	TIPO	ESTADO
2012024002474900	01/07/2024	30/07/2024	Licencias, Franquicias, Justificaciones y Ausencias	Licencia General	ART. 10(D) - Accidente de Trabajo	Aprobado

PRESENTACIÓN ELECTRONICA

[Formulario digital](#)

SEGUIMIENTO

ETAPA	ESTADO	FECHA
Presentación	Abierto	12/07/2024
Gestión y Control	-	
Resolución	-	

MODIFICAR
SOLICITAR AUTORIZACIÓN
VOLVER

De esta manera, se deberá esperar a que la solicitud sea autorizada por la entidad correspondiente.

Al ser autorizada, la solicitud se **“enviará”** automáticamente. Por lo que el usuario deberá esperar a que sea controlada para finalmente ver su **resolución**.

13	Solicitud de reintegro - SIGERH

En tramites de reintegros de algunas licencias en particular, antes del envío, es necesario adjuntar documentación adicional.

Así pues, el **usuario** podrá visualizar el cuadro **“Documentación Anexa”**. Aquí se extiende el listado de documentos necesarios el cual el usuario deberá añadir seleccionando el botón **“ADJUNTAR”**.

CONICET Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas

PEREZ, JUAN Usuario 1/7/2024 SIGERH

PRINCIPAL LIQUIDACIONES DATOS PERSONALES TRANSACCIONES SOLICITUDES CERTIFICACIÓN TRÁMITES CERRAR SESIÓN

Licencia/Ausentarse | Reintegro | Ayuda Esc. Anual | Guardería | Días disponibles de Vacaciones | Consulta | Documento Digital |

SOLICITUD DE REINTEGRO

FORMULARIO DE SOLICITUD

REINTEGRO

Fecha: 01/08/2024

LICENCIAS QUE SE ASOCIARÁN AL REINTEGRO ACTUALIZAR

CÓDIGO	DESDE	HASTA	GRUPO	CLASE	TIPO	ESTADO
2012024002326000	01/07/2024	31/07/2024	Licencias, Franquicias, Justificaciones y Ausencias	Licencia General	ART. 10(C) - Enfermedad de Largo Tratamiento	Aprobado

DOCUMENTACIÓN ANEXA

TIPO DOCUMENTO	DENOMINACIÓN DOCUMENTO	DOCUMENTO
Certificado de alta médica	Certificado de alta médica emitido por entidad autorizada	ADJUNTAR

PRESENTACIÓN ELECTRONICA

Formulario digital

SEGUIMIENTO

ETAPA	ESTADO	FECHA
Presentación	Abierto	15/07/2024
Gestión y Control	-	
Resolución	-	

MODIFICAR ENVIAR SOLICITUD VOLVER

Una vez hecho esto, deberá enviar el formulario seleccionando el botón **“ENVIAR SOLICITUD”**

14	Solicitud de reintegro - SIGERH

Seguimiento del trámite

El **usuario** podrá hacer un seguimiento del trámite a través del cuadro **“Seguimiento”** donde visualice el estado de la solicitud y la fecha de movimiento

En la etapa de **Presentación**:

- Cuando se solicite autorización, el estado será **“Pendiente Autorización”**.
- Cuando el formulario ya fue enviado, el estado será **“Enviado”**.

En la etapa de **Resolución**:

- Si la solicitud fue aprobada, aparecerá en estado **“Aprobado”**
- Si solicitud fue aprobada y está en espera de la liquidación de haberes, el estado será **“Aprobado pendiente de haberes”**.
- En caso de ocurrir algún error con la solicitud, aquí también figuran los estados de **“Rechazado”**, **“Anulado”** o **“Denegado”**.

SOLICITUD DE REINTEGRO

FORMULARIO DE SOLICITUD

REINTEGRO

Fecha: • 31/07/2024

PRESENTACIÓN ELECTRONICA


Formulario digital

SEGUIMIENTO

ETAPA	ESTADO	FECHA
Presentación	Abierto	22/07/2024
Gestión y Control	-	
Resolución	Aprobado	22/07/2024

MODIFICAR
VOLVER

15	Solicitud de reintegro - SIGERH

Para obtener la versión impresa del formulario de reintegro deberá seleccionar el botón **“Formulario digital”**.

SOLICITUD DE REINTEGRO

FORMULARIO DE SOLICITUD

REINTEGRO

Fecha: * 31/07/2024

PRESENTACIÓN ELECTRONICA


[Formulario digital](#)

SEGUIMIENTO

ETAPA	ESTADO	FECHA
Presentación	Abierto	22/07/2024
Gestión y Control	-	
Resolución	Aprobado	22/07/2024


MODIFICAR
VOLVER

16	Solicitud de reintegro - SIGERH

El **formulario** impreso es la documentación válida para presentar ante CONICET con las conformidades del solicitante, la autorización del director de trabajo (cuando corresponda) y la aprobación de la autoridad del Lugar de trabajo.

Es imprescindible reintegrar las licencias anteriores para poder solicitar una nueva licencia.

 CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS Y TECNICAS REINTEGRO DE LICENCIAS : Reintegro General		CONTRATADOS ART9	
RÉGIMEN GENERAL DE EMPLEO PÚBLICO			
APELLIDO Y NOMBRE: PEREZ, JUAN			
TIPO DE DOCUMENTO: DNI NÚMERO: 99.999.999			
LUGAR DE TRABAJO: DIRECCION DE INFORMATICA ; GERENCIA DE ORGANIZACION Y SISTEMAS ; UNIDAD PRESIDENCIA ; CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS Y TECNICAS			
Unidad de gestión territorial: SEDE CENTRAL			
REINTEGRO			
Fecha de reintegro: 31/07/2024			
LICENCIAS ASOCIADAS AL REINTEGRO			
TIPO LICENCIA	FECHA DESDE	FECHA HASTA	DURACIÓN
ART. 10(D) - Accidente de Trabajo	01/07/2024	30/07/2024	30 días
<p>Declaro que los datos a transmitir son correctos y completos, y que he confeccionado el archivo digital en carácter de Declaración Jurada, sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.</p>			
FECHA: 22/07/2024 16:18:17 SOLICITADO POR: PEREZ, JAN	FECHA: 22/07/2024 16:21:48 AUTORIZADO POR: BARRABINO, DIEGO, DIRECCION DE INFORMATICA	FECHA: 22/07/2024 16:33:28 APROBADO POR: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	

	Julio 2024
	Gerencia de Organización y Sistemas – Dirección de Informática